**КОНСПЕКТ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА ПО ТЕМЕ "ТИПЫ И СТРУКТУРА УРОКА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ"**

*Огорельцева Марина Геннадьевна,*

*методист ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России*

***Целевая группа***: начинающие преподаватели системы СПО.

**Цель**: Создание условий для формирования у начинающих преподавателей понятия о типах, структуре современного урока, этапах проектирования учебного занятия; вторичного осмысливания уже известных знаний, выработки умений и навыков по их применению.

**Задачи:**

* содействовать осмыслению теоретических основ структурирования учебного занятия, пониманию принципов структурирования;
* формировать умение проектировать структуру учебного занятия; проводить различия между структурой уроков разных типов; определять последовательность планирования учебного занятия; оценивать продукт своей деятельности по критериям;
* развивать интерес к педагогической теории и практике;
* развивать умение анализировать, выделять главное, сравнивать, строить умозаключения, обобщать и систематизировать, доказывать и опровергать, ставить и разрешать проблемы.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** экран, ПК, презентация.

**Методическое и дидактическое обеспечение занятия:** раздаточный материал (варианты структуры урока, типы учебных занятий, карточки с заданием, образцы структуры уроков, бланки теста, ответы на тест.

**Тип занятия:** учебное занятие усвоения новых знаний.

**Форма обучения:**

• фронтальная;

• индивидуальная.

**Ход занятия**

**1. Мотивационно-организационный момент**

Добрый день, уважаемые коллеги!

Оцените свою готовность к плодотворной работе и сотрудничеству. Мы начинаем.
Давайте постараемся выстроить сегодняшнее занятие так, чтобы и пользу получить и не устать очень и время – самое большое богатство современности – расходовать рационально.

**2. Постановка цели и задач. Мотивация учебной деятельности учащихся**

Поскольку вы ещё преподаватели начинающие, не обремененные большим педагогическим опытом, предлагаю вам тему сегодняшней встречи обозначить как *«Типы и структура урока. Проектирование учебного занятия с позиции компетентностного подхода к обучению».*

Посмотрите на план нашей работы на занятии.

1. Виды учебных занятий в образовательных организациях СПО.
2. Требования к современному занятию.
3. Этапы проектирования учебного занятия.
4. Типология и структура урока.
* Что вы уже знаете?
* Что нужно ещё узнать?
* Какие знания закрепить?
* Как вы понимаете, что такое учебное занятие?

**Учебное занятие** – любое образовательное событие, имеющее структуру, требующее подготовительной работы и направленное на достижение образовательных результатов.

* Учебное занятие похоже одно на другое? Почему? Чем они должны отличаться?
* Сегодня мы попробуем разобраться, какие бывают виды учебных занятий, что такое урок, из чего складывается, как формируется и т.д.

**3. Актуализация знаний.**

* Какие виды учебных занятий проводятся в ОО СПО?

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации** (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»:

**П.28.** Учебная деятельность обучающихся предусматривает **учебные занятия** (*лекция, семинар, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация,*), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

* Что из себя представляет лекция?

***Лекция*** – форма организации учебного занятия, где преподаватель сообщает новый учебный материал, а студенты активно его воспринимают. *Цель лекции*: сообщение новых знаний, формирование на их основе идейных взглядов, развитие познавательных и профессиональных интересов.

* А семинар?

***Семинар*** – форма организации учебного занятия, представляющая собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя. *Цель*: углублённое изучение наиболее важных и сложных разделов курса.

* Что из себя представляет урок?

***Уро***к – основная форма организации учебного занятия при классно-урочной системе, характеризующаяся строго установленным объемом учебной работы и порядком ее выполнения в рамках определенного времени обучения для относительно постоянного учебного коллектива. *Цель*: решение дидактических задач, определяемых требованиями учебной программы.

***Практикум*** – форма организации учебного занятия, специальной задачей которой являетсяусиление практической направленности обучения. Основной формой их проведения являются практические и лабораторные работы, на которых обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений.

***Консультация*** – форма организации учебного занятия, при которой проводится целенаправленная работа не только по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, обобщению и систематизации программного материала, но и по развитию их умений применять знания.

Меняются цели и содержание образования, появляются новые средства и технологии обучения, но при всём многообразии – урок остаётся главной формой организации учебного процесса. И для того, чтобы реализовать требования, предъявляемые ФГОСами, урок должен быть эффективным, современным!

**4. Первичное усвоение новых знаний и способов действий**

* Какие требования предъявляются к современному уроку?
* Прочитайте цитату и предложите её объяснение в соответствии с темой занятия.

«Прежде чем вы приметесь за какое-нибудь ремесло, вам нужны инструменты»
*Ж.- Ж. Руссо (Французский философ, писатель, композитор. 1712-1778)*

* Для педагога инструментом является урок и способы, с помощью которых он реализуется. Урок должен быть таким, чтобы на нем работали студенты – только так они получат знания – т.е. компетентностный. На уроке должен быть результат, он должен соответствовать РП, ФГОС.

Существует так называемая "пирамида познания" Джона Мартина, которая показывает, что чем больше степень участия обучаемых в процессе познания, тем больше информации и навыков усваивается участниками.



Лекции –5 %

Чтение –10 %

Аудио-методы–20 %

Демонстрация –30 %

Дискуссионные методы, деловые игры, кейс-технологии –50%

Практические действия (проектирование, имитационное моделирование -до 80%

Обучение других людей –90%

* Как показывает пирамида, в результате простого прослушивания той или иной информации на лекции или уроке человек усваивает только 5% знаний, при чтении - 10% и т.д. Самым эффективным способом приобретения знаний, по его мнению, является обучение других людей, тому, чем владеешь: "Обучаясь - учимся" и "Пока сам не объяснил другому, сам не понимал". Цель – обучаться и научиться саму, пропустить через себя и научить других.

**Ээффективный урок** – это урок, прежде всего интересный и ПРОДУМАННЫЙ, на котором главное – это труд студента по овладению новыми знаниями и умениями. На эффективном уроке не должно быть скуки, монотонности, громоздкого домашнего задания. Формула эффективности урока состоит из двух частей: тщательности подготовки и мастерства проведения.

Следовательно, важным этапом является подготовка, планирование, проектирование урока.

* Готовы ли вы к проектированию? Как вы относитесь к планированию урока? Продумываете ли каждый этап урока и из чего исходите? Каким должен быть современный урок?

Если вы уже задавали себе эти вопросы, то на сегодняшнем занятии мы попытаемся на них ответить, в первую очередь сами себе.

**Этапы проектирования (планирования) учебного занятия**

***Первый этап* – *определение целей, задач учебного занятия*** ***и места учебного занятия в системе содержания образования по дисциплине, МДК.***

Рождение любого занятия начинается с осознания правильного, чёткого определения его конечной цели, а затем определения способов её достижения, т.е. задач.

* Для чего нужно ставить цели урока? (Чтобы заранее запланировать результат, который должен быть достигнут не только преподавателем, но и студентами в конце занятия.
* Скажите, какая геометрическая фигура ассоциируется у вас с понятием «урок»? Расскажите о ваших ассоциациях.
* А у меня урок ассоциируется с кругом (Демонстрирую круг на доске). Потому что цели, которые мы ставим в начале урока, должны быть достигнуты в конце учебного занятия, иначе урок не будет завершенным.

***Второй этап* – *проектирование содержания учебного занятия*** *(отбор учебного материала, его объём, дополнительный материал для дифференцированной работы и домашнего задания)* ***и его компетентностная интерпретация:*** *разложение содержания учебного занятия на составляющие компетенции (ОК и ПК).*

***Третий этап* – *выбор вида учебного занятия, типа, формы организации познавательной деятельности обучающихся*** *на занятии.*

***Четвертый этап* – *определение методов и приемов обучения****, условий для практической отработки**способов деятельности, практического опыта**использования полученных знаний, умений.*

***Пятый этап* – *отбор, подготовка учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного занятия.***

***Шестой этап* – *определение форм контроля за учебной деятельностью, методик для получения обратной связи*** *(проведения рефлексии занятия).*

***Седьмой этап* – *определение оптимального темпа занятия*** *(рассчитать время на каждый этап занятия).*

***Восьмой этап*** **– *документальное фиксирование результатов планирования учебного занятия*** (пошаговый конспект-сценарий учебного занятия).

* Как повысить эффективность учебного занятия?

**Основные пути повышения эффективности современного учебного занятия:**

* сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной форм организации учебной деятельности;
* межпредметная интеграция (интеграция теории и практики; бинарные и интегрированные уроки);
* дифференциация обучения, индивидуализация учебного процесса (составление индивидуального маршрута обучения; работа с одаренными обучающимися; индивидуальные проекты; индивидуальное консультирование);
* дискуссионный и открытый характер преподавания (переход от однозначных оценок к обсуждению, аргументированию, выбору собственной позиции);
* выполнение преподавателем функций координатора, тьютора, помощника, формирование отношений сотрудничества преподавателя и обучающихся;
* организация оперативной обратной связи: организация рефлексии познавательной деятельности;
* использование современных ИКТ (ЦОР) – электронные учебные пособия, практикумы, тесты, веб-квест-технологии (применение интернет-источников в образовательном процессе для решения учебных задач);
* изменения в системе контроля и оценивания (самооценка, взаимооценивание, экспертная оценка, рейтинговая оценка, система зачетов).
* Для того чтобы выявить общее в огромном многообразии уроков, их необходимо классифицировать.

Рассмотрим классификацию типологии уроков, виды уроков и их структуру.

Типология уроков:

1. По основной дидактической цели
2. По основному способу проведения
3. По основным этапам учебного процесса
4. По основной дидактической цели выделяют следующие типы уроков (традиционные):
5. Урок ознакомления с новым материалом;
6. Урок закрепления изученного;
7. Урок применения новых знаний и умений;
8. Урок обобщения и систематизации знаний;
9. Урок проверки и коррекции знаний и умений;
10. Комбинированный урок
11. По основному способу проведения:
12. Лекция
13. Беседа
14. Экскурсия
15. Киноурок
16. Самостоятельная работа
17. Лабораторные и практические работы
18. Сочетание различных форм занятий
19. По основным этапам учебного процесса:
20. Вводные
21. Первичного ознакомления с материалом
22. Образования понятий, установление законов, правил
23. Применение правил на практике
24. Повторение и обобщение
25. Проверки и оценки знаний
26. Смешанные и комбинированные

К нетрадиционным типам уроков относятся:

1. Лекция-пресс-конференция;
2. Лекция-провокация
3. Урок-экскурсия
4. Кино-урок
5. Урок интегрированный (междисциплинарный)
6. Бинарный урок
7. Урок- игра (разных видов)
8. Театрализованный урок
9. Урок- диспут
10. Урок –турнир
11. Урок-конкурс, викторина
12. Урок-конференция

Тип урока определяется наличием и последовательностью структурных частей. Под структурой урока подразумевается его внутреннее строение, последовательность отдельных этапов. Представьте, что ваша фигура-урок разбита на определенное количество частей, это и есть определённые этапы урока, осталось только определить эти составляющие части.

* Вам предложено по два различных варианта структуры урока (Приложение 1).
* Прочитайте их внимательно и сравните.

***1. Структура учебного занятия усвоения новых знаний***

1. Организация начала занятия

2. Постановка цели и задачи урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

3. Актуализация знаний.

4. Первичное усвоение новых знаний и способов действий

5. Первичная проверка понимания

6. Первичное закрепление

7. Рефлексия. Подведение итогов занятия

8. Информация о домашнем задании. Инструктаж по его выполнению

***2. Структура учебного занятия комплексного применения знаний, умений***

1. Организация начала занятия

2. Проверка выполнения домашнего задания. Актуализация знаний

3. Постановка цели и задачи урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

4. Первичное закрепление знаний и способов действий

5. Творческое применение и добывания знаний в новой ситуации

6. Рефлексия. Подведение итогов занятия

7. Информация о домашнем задании. Инструктаж по его выполнению

– Что вас удивило? Что интересного заметили? (Все варианты структуры урока разные, разные названия типов уроков. Разные типы урока – разные структурные компоненты)

Побуждение к формулированию проблемы.

– Какой возникает вопрос? (От чего зависит структура современного урока?)

– От чего зависит выбор структурных компонентов учебного занятия? Какие есть гипотезы? (От типа урока)

– К какому выводу пришли? (Первый принцип структурирования – учёт типа урока)

- А от чего зависит тип учебного занятия? Что заметили? (От дидактической цели)

- Влияет ли цель урока на структуру? Как? (В зависимости от цели определяем основную часть урока)

Рождение любого урока начинается с постановки цели. - Для чего мы ставим цели урока?

План урока - самый главный инструмент, с которым преподаватель идет на урок. Планирование начинается с целей и задач урока. ***Цель учебного занятия*** – это заранее запланированный   результат, который должен быть достигнут не только преподавателем, но и учащимися в конце урока по завершении изучения темы, главы или раздела. В цели урока, ориентированной на обучающегося, формулируется ключевой результат, к которому должны стремиться учащиеся под руководством учителя.

Всем известно, что постановка целей – не самый любимый этап в деятельности педагога по подготовке к уроку. Чаще преподаватель, готовясь к уроку, обращается к ресурсам Интернет для того, чтобы грамотно сформулировать цели урока. При этом он не задумывается над тем, что цели должны быть определены конкретным преподавателем для конкретной группы. И чужие цели в этом случае вряд ли подойдут. Не надо думать, что это лишняя трата времени урока. Этап целеполагания - основополагающий на уроке, так позволяет преподавателю видеть план и результат своего воздействия на умы учеников. Занимает 2-3 минуты на уроке опытных преподавателей. Таким образом цель урока – это его результаты, достичь которых мы планируем, используя дидактические, методические и психологические приемы.

Целеполагание – это, с чего начинается грамотное, продуктивное планирование.

Триединая цель учебного занятия (познавательный, развивающий и воспитательный аспект) – основа целесообразной деятельности педагогов и учащихся, это пусковой механизм учебного занятия.

Цели должны быть: реальны, достижимы, конкретны, т.е. контролируемы.

- Какова последовательность действий при планировании урока?
(1. Определить тип урока. 2. Определить цель урока. 3. Определить доминирующую деятельность на основном этапе урока. 4. Подобрать комплекс структурных компонентов во вводной и заключительной части урока.)

**Общий алгоритм подготовки урока.**

1. Определите тип и место урока в учебном блоке уроков.
2. Определите обучающую цель и учебное содержание.
3. Обозначьте задачи личностного развития учеников и спланируйте соответствующие ситуации развивающего типа.
4. Спрогнозируйте будущий урок
5. Определите последовательность и спланируйте результаты ЭТАПОВ урока.
6. Примите решение о методах и формах обучения.
7. Подберите средства обучения
8. Составьте технологическую карту или конспект урока
9. Продумайте средства обратной связи
10. Определите содержание домашнего задания и способ его представления.
11. Оцените спланированный урок через призму признаков его эффективности. Внесите необходимые коррективы.