

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ



Воспитатель МАДОУ «Детский сад №1»
г. Сыктывкара
Егорова Юлия Владимировна

2017г.

Содержание материала

1. Актуальность
2. Цель взаимодействия
3. Основные направления работы с родителями
4. Принципы взаимодействия ДОУ и семьи
5. Преимущество при осуществлении открытого и доверительного взаимодействия с родителями
6. Конфиденциальность в работе
7. Этапы работы для взаимоотношений педагога с родителями
8. Причины трудностей при сотрудничестве между педагогом и родителем
9. Правила поведения при конфликтах
10. Формы взаимодействия ДОУ с родителями
11. Список используемой литературы, интернет-источники

Актуальность

В основе современного взгляда на взаимодействие семьи и дошкольного учреждения лежит идея о том, что за воспитание детей несут ответственность родители, а все остальные социальные институты призваны поддерживать и дополнить их воспитательную деятельность.

В статье 18 Закона РФ «Об образовании» говорится: *«Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем возрасте».*

Роль семьи в воспитании и развитии ребёнка неоценима. Главной особенностью семейного воспитания признаётся особый эмоциональный микроклимат, благодаря которому у ребёнка складываются определённые ценностные ориентиры, мировоззрение, формируется поведение в разных сферах общественной жизни, отношение к себе. Однако, продуктивность семейного воспитания в процессе развития детей напрямую взаимосвязана с характером взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.

Признание приоритета семейного воспитания требует совершенно иных взаимоотношений семьи и дошкольного учреждения. Новизна этих отношений определяется понятиями «сотрудничество» и «взаимодействие».

Сотрудничество – общение на «равных», где никому не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать.

Взаимодействие – способ организации совместной деятельности, которая осуществляется на основании общения в условиях открытости обеих сторон, когда не ущемляется ничья свобода.

Взаимодействие педагогов с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учет педагогом условий семейного воспитания, а родителями – условий воспитания в детском саду. Также оно подразумевает обоюдное желание родителей и педагогов поддерживать контакты друг с другом.

Цель взаимодействия – установление партнерских отношений участников педагогического процесса, приобщение родителей к жизни детского сада

Взаимодействие предполагает также безоценочный стиль отношений. Недопустимость анализа личности родителя по степени его педагогической «грамотности-неграмотности», «активности-пассивности», «готовности-неготовности» к сотрудничеству.

Основные направления работы с родителями

Изучение семьи с целью выявления интересов и потребностей родителей, а так же согласования воспитательных воздействий на ребёнка.

Психолого-педагогическое просвещение родителей с целью повышения уровня общей, педагогической и правовой культуры, оптимизации стиля семейного воспитания через реализацию двух направлений работы:

информативное – ознакомление родителей с особенностями развития детей, режимом работы ДОУ, с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, привлечение к оздоровительным и совместным мероприятиям;

обучающее, практикоориентированное – формирование у родителей опыта руководства детской деятельностью и общением, гуманизация детско-родительских отношений;

Включение родителей в содержательную совместную деятельность с дошкольным учреждением: участие в организации развивающей среды и воспитательно-образовательного процесса, в осуществлении хозяйственной деятельности и т.д.

Принципы взаимодействия ДОУ и СЕМЬИ

Открытость детского сада для семьи: каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живёт и развивается их ребёнок.

Сотрудничество педагогов и родителей в воспитании ребёнка, основанное на доверии и позитивных способах общения; родители и педагоги являются партнёрами в воспитании и обучении детей.

Создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе.

Организация работы с родителями на основе изучения общих и частных проблем в воспитании и развитии дошкольников, а так же реальных потребностей и интересов родителей.

Знание педагогами и родителями воспитательных возможностей коллектива и семьи, максимальное использование воспитательного потенциала в совместной работе с детьми.

Постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, его промежуточных и конечных результатов и последовательное планирование дальнейшего сотрудничества на их основе.

Осуществление открытого и доверительного взаимодействия с родителями воспитанников имеет ряд преимуществ:

Во-первых, отмечается положительный и эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что ДОО всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время не навредит, так как будут учитываться мнения семьи предложения по взаимодействию с ребёнком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении проблем (от материально-хозяйственных до воспитательно-образовательных).

Во-вторых, учитывается индивидуальность ребёнка. Педагог постоянно поддерживает контакт с семьёй, знает особенности, привычки своего воспитанника и учитывает их в своей деятельности, что ведёт к повышению эффективности педагогического процесса.

В третьих, родители берут на себя ответственность за развитие ребёнка и осознают, что дошкольное учреждение является лишь помощником в деле воспитания и обучения дошкольника. В целом, появляется возможность реализации единой программы воспитания и развития детей в детском саду и семье.

Конфиденциальность (секретность, доверительность) предполагает:

- *Готовность педагога терпимо относиться к тому, что члены семьи воспитанников по разным причинам могут скрыть от него существенную информацию.*
- *Предотвращение от приватных связей с членами семьи.*

К новым подходам к взаимодействию относится также учет личного опыта родителей.

Актуальной сегодня является ориентация в содержании общения на проблемы, влияющие на развитие детей, учет запросов и пожеланий родителей в знаниях. Что в хорошем смысле слова означает, что педагог «идет на поводу» у родителей.

Так же это доверительность отношений между педагогами и родителями, личная заинтересованность, эмансипация последних, которая предполагает освобождение от старых взглядов, появление рефлексивного отношения к своей деятельности. Реализация этого принципа подразумевает отказ от критики собеседника, умение заинтересовать его, нацелить на анализ собственной воспитательной деятельности.

Этапы работы для взаимодействия педагога с родителями

1. Продумывание содержания и форм работы с родителями. Проведение экспресс-опроса с целью изучения их потребностей. Важно не только сообщить родителю о том, что ДОО хочет делать с его ребенком, но и узнать, чего он ждет от ДОО. При этом необходимо учитывать, что некоторые родители предпочитают сами заниматься с ребёнком, а детский сад рассматривают только как среду для игрового общения своего сына или дочери. Полученные данные следует использовать для дальнейшей работы.
2. Установление между воспитателями и родителями доброжелательных отношений с установкой на будущее деловое сотрудничество. Необходимо заинтересовать родителей той работой, которую предполагается с ними проводить, сформировать у них положительный образ ребенка.
3. Формирование у родителей более полного образа своего ребенка и правильного его восприятия посредством сообщения им знаний, информации, которые невозможно получить в семье и которые оказываются неожиданными и интересными для них. Это может быть информация о некоторых особенностях общения ребенка со сверстниками, его отношении к труду, достижениях в продуктивных видах деятельности.
4. Ознакомление педагога с проблемами семьи в воспитании ребенка. На этом этапе воспитатели вступают в диалог с родителями, которые играют здесь активную роль, рассказывая во время посещения семьи воспитателем не только о положительном, но и о трудностях, тревогах, отрицательном в поведении ребенка.
5. Совместное с взрослыми исследование и формирование личности ребенка. На данном этапе планируется конкретное содержание работы, выбираются формы сотрудничества.

Формы взаимодействия ДОО с родителями

Положительные результаты в воспитании и развитии детей достигаются при умелом сочетании различных форм взаимодействия членов коллектива образовательного учреждения и семей дошкольников. В настоящее время сложились устойчивые формы работы детского сада с семьёй, которые можно условно разделить на **традиционные и нетрадиционные формы**.

Традиционные формы

Существуют не одно десятилетие и делятся на следующие подгруппы:

коллективные – общие и групповые родительские собрания, конференции, консультации, беседы, семинары, родительский комитет, совместные праздники и развлечения, совместное благоустройство ДОО и территории конкурсы совместного творчества детей и взрослых, вечер вопросов и ответов, семейные клубы.

индивидуальные – посещение семьи, беседы, консультации, индивидуальное собеседование для выявления проблем родителей в воспитании детей, изучения мотивов и потребностей, анкетирование.

наглядные – уголки для родителей, информационные стенды, тематические выставки, папки – раскладушки, папки-передвижки, памятки, рекомендации, дни открытых дверей с проведением экскурсий и показательных мероприятий

Нетрадиционные формы

К ним относятся пять подгрупп:

-Информационно-аналитические (проведение социологических опросов; картотеки «Педагогическая копилка: родители для педагогов», «Педагогическая копилка: педагоги для родителей» (с целью взаимообогащения педагогического мастерства); переписка по электронной почте; телефон доверия; тестирование).

-Досуговые (концерты, мероприятия; чаепитие; совместные походы и экскурсии; деловая игра; благотворительные акции; мастер-классы; турниры знатоков, КВН; «Гость группы»).

-Познавательные (проведение собраний в нетрадиционной форме; мини-собрания; педагогическая гостиная; материнская школа; педагогические журналы; исследовательская, проектная деятельность; интернет-журнал).

-Наглядно-информационные (буклеты; родительская газета; электронные газеты; открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей; использование видеозаписей наблюдений за ребёнком в процессе его деятельности; взаимообмен фотографиями; видеофильмы о жизни ребёнка в семье и в детском саду; презентации; педагогический совет с родителями; презентации ДОУ; стенгазета; интернет-группа).

-Письменные формы взаимодействия (брошюры; пособия; бюллетени; ежедневные записки; неформальные записки; личные блокноты; доска объявлений; почтовый ящик; отчеты).

Формы взаимодействия ДОО с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

1. Родительские собрания - целесообразная и действенная форма работы воспитателей с коллективом родителей, предполагающая организованное ознакомление их с задачами, содержанием и методами воспитания детей определённого возраста в условиях детского сада и семьи, а так же совместное решение вопросов организационного характера.

В течение учебного года рекомендуется проводить 4 групповых собрания продолжительностью около 1-1,5 часа.

Повестка дня родительских собраний включает:

- педагогическую беседу или выступление по наиболее важной в данный момент теме;
- выступления старшей медицинской сестры;
- выступления специалистов ДОО (учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физическому воспитанию и др.);
- сообщения кого – либо из родителей об опыте семейного воспитания;
- обсуждение текущих организационных вопросов.

Важно заранее запланировать интересные выступления родителей, отвести время для их вопросов по актуальным проблемам. Очень интересно проходят собрания, в которых участвуют приглашённые специалисты или предусмотрены открытые просмотры определённых форм работы с детьми, а так же оформлен разнообразный наглядный материал.

Вопросы, поставленные на групповых собраниях, находят отражение в дальнейшем в индивидуальных беседах, в наглядных материалах, на групповых консультациях и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и проведению родительского собрания

1. Собрание организуется и проводится не реже одного раза в квартал.
2. Собрание должно начинаться в строго установленное время. Родители привыкают к такому требованию и стараются не задерживаться.
3. Максимальная продолжительность – 1-1,5 часа (*60 минут с родителями и 20 минут с участием детей*).
4. В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определить день недели, время и согласовать тематику встреч на учебный год (*с кем бы они хотели встретиться, чью консультацию получить*). Это можно выяснить с помощью анкетирования родителей. Утверждается план совместной работы на учебный год.
5. Проведение родительского собрания требует от воспитателя тщательной подготовки, своего рода сценария, только в этом случае оно пройдёт в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей. Помощь в подготовке и проведении собрания могут оказать родительский комитет группы или отдельные активные родители.
6. Как правило, родительское собрание состоит из двух частей: общей (*беседа, разбор конкретной ситуации, планирование, дискуссия и т. д.*) и индивидуальной (*по запросам родителей*). Обычно это консультации с участием нескольких родителей по интересующим их вопросам.
7. Основным методом проведения собрания должен стать диалог. Только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения.
8. Элементы коммуникации могут быть вербальными и невербальными. Впечатление о человеке складывается из множества многообразных его черт. В значительной степени оно зависит от умения человека общаться невербально (интонация и тембр голоса; соблюдение дистанции, разделяющей говорящих; осанка; жесты; выражение лица; зрительный контакт; манеры, стиль одежды и т. п.).
9. В общении с родителями воспитателю особенно важно обращать внимание на отдельные невербальные моменты, которые показывают отношение к нему участников родительского собрания. Это могут быть нервное поведение, напряжённое молчание, выразительные жесты или восклицания, зрительный контакт или его отсутствие и т. д.
10. Готовясь к собранию, воспитатель может заранее попросить родителей заполнить анкеты, которые помогут составить более конкретное представление о том вопросе, который предлагается обсудить на родительском собрании.

Основные этапы подготовки родительского собрания

1. Тема собрания по перспективному планированию.
2. Определение целей родительского собрания.
3. Определение вида, формы, этапов проведения родительского собрания, способов и приёмов совместной работы его участников.
4. Изучение воспитателями и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
5. Разработка сценария собрания.
6. Распределение обязанностей по подготовке.
7. Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
8. Приглашение родителей и других участников собрания.
9. Изготовление оригинальных памяток с советами, плакатов по теме собрания.
10. Подготовка конкурсов по теме собрания.
11. Подготовка выставок по теме собрания.
12. Аудиозапись, видеозапись ответов детей по теме собрания.
13. Разработка проекта решения собрания, рекомендаций, памяток родителям.
14. Проведение заседания родительского комитета *(по мере необходимости)*.
15. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Основные этапы проведения родительского собрания

1. Вступительное слово ведущего. Обозначение темы, проблемы.
2. Теоретическая часть:
 - Анализ результатов микроисследования;
 - Педагогический всеобуч (*выступление по теме собрания*);
 - Обсуждение проблемы родителями;
 - Анализ воспитателем результатов работы с детьми по теме собрания.
3. Практическая часть:
 - Выполнение практических (*творческих*) заданий всеми родителями;
 - Совместная работа родителей с детьми (*открытый просмотр*).
4. Заключительная часть. Рефлексия. Принятие решения.



Памятка для воспитателей

«Оформление протоколов родительского собрания?»

1. Тетради (журналы) протоколов необходимо вести начиная с набора детей и до выпуска их в школу. Тетрадь желательно взять с большим количеством листов. Все страницы нумеруются, прошиваются. В конце последней страницы ставиться печать и подпись заведующего на приклеенные нитки.
2. Протоколы начинать со следующим номером.
3. В состав родительского комитета выбирать нечётное количество родителей.
4. Обязательно после СЛУШАЛИ:, должно быть написано ВЫСТУПИЛИ.
5. Постановления писать по каждому вопросу или в конце протокола.
6. Вести лист регистрации присутствующих на собрании родителей.

В наше время можно купить готовые журналы (тетради) протоколов родительских собраний. Будьте внимательны при покупке будущего документа



Протокол №1 (следующий протокол должен быть под №2)

Заседания родительского собрания от « » _____ 201..г

МАДОУ №..... «Название»

Тема родительского собрания «.....»

Цель:

Задачи:

По списку _____ чел

На собрании присутствует _____ чел

Повестка дня (ПРИМЕР)

1.Выступление воспитателя по теме «Важность развития мелкой моторики» Усова Н.П.

2.Выступление воспитателя по теме «Шнуровка своими руками» Нестерова Т.В.

3. Выбор родительского комитета.

4. Разное

5.Подведение итогов

Вопрос 1.

Выступила: _____

Вопрос 2.

Выступила: _____

Вопрос 3.

Выступила: _____

Голосовали за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел..

Председатель родительского собрания _____

(подпись)

Секретарь родительского собрания _____

(подпись)

Вопрос 4.

Выслушали: _____

5. Подведение итогов собрания:

Постановили: 1)...2)....3).....4).....

ПРИЛОЖЕНИЕ- лист регистрации присутствующих на собрании (в конце протокола приклеивается и складывается на две части)

Формы взаимодействия ДОО с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

2. Групповые консультации

Групповая консультации для родителей по своему характеру близки к беседам. Основная разница состоит в том, что в ходе консультации появляется возможность обсудить с родителями достаточно глубоко какой-то конкретный вопрос, проанализировать его, познакомиться с опытом семейного воспитания и сделать определенные выводы.

Консультации могут быть *плановыми и неплановыми, групповыми и индивидуальными*. Плановые консультации проводятся в детском саду систематически, на год рекомендуется планировать 3-4 консультации продолжительностью по 30 – 40 минут. Тематика консультаций разнообразна и определяется задачами воспитания ребёнка определённой возрастной группы, потребностями и интересами родителей воспитанников. Перспективный план консультаций составляется педагогами в начале учебного года на основе годового плана работы ДОО вместе с психологом, логопедом, музыкальным руководителем, физкультурным руководителем и т.д.

Неплановые консультации возникают нередко во время общения педагогов и родителей по инициативе обеих

сторон



Формы взаимодействия ДОО с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

3. Конференции

В настоящее время дошкольные учреждения всё чаще стали проводить родительские конференции, которые предусматривают расширение, углубление и закрепление знаний об образовании детей и могут носить научно-практический или теоретический характер.

Основная цель конференции – обмен опытом семейного воспитания. Она проводится раз в год, требует тщательной подготовки и предусматривает активное участие родителей, специалистов, организацию детских выставок, концертов, материалов, отражающих работу детского сада и т.д.

Структура может быть следующей:

1. Вступительное слово руководителя дошкольного учреждения;
2. Выступления родителей (3-5) о семейном опыте по данной проблеме;
3. Видеофильмы;
4. Вопросы желающих, обсуждение проблемы;
5. Выступления детей
6. Подведение итогов.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

4. Семинары-практикумы являются эффективной формой работы с родителями, которые нуждаются в приобретении практических навыков воспитания ребёнка-дошкольника. Они проводятся для продуктивного обучения родителей определённым методам взаимодействия с детьми дошкольного возраста, эффективным приёмам организации детской деятельности. Семинары - практикумы могут включать элементы *деловых игр, тренингов, мастер-классов, разборы проблемных ситуаций по видеосъёмкам, решение педагогических кроссвордов, заполнение перфокарт* и другие способы организации активизирующего общения с каждым родителем.

Их проведением и организацией занимаются как воспитатели, так и специалисты дошкольного учреждения: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, руководитель по физическому воспитанию, инструктор по плаванию и другие.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

4. Семейные клубы- В отличие от родительских собраний, в основе которых чаще лежит назидательно-поучительная форма общения, работа клуба строится на принципах добровольности и личной заинтересованности родителей. В таком клубе людей объединяет общая проблема и совместные поиски оптимальных форм помощи ребёнку, а так же решаются вопросы овладения практическими умениями, необходимыми родителям в воспитании детей. Тематика встреч формулируется и запрашивается родителями.

Клубы могут быть организованы только для родителей («Музыкальная гостиная», «Клуб бабушек», «Клуб здоровья») или для совместной творческой деятельности детей и родителей («В мире интересного», «Волшебная кисточка», «Сибирячки - здоровячки»).

Организация совместных мероприятий выражается в разных видах работы:

- участие в экскурсиях, совместных походах, прогулках, поездках на природу;
- участие в подготовке и проведении развлечений, праздников для детей;
- участие в мероприятиях игрового и соревновательного характера;
- участие в проведении занятий и бесед с детьми на различные темы (встречи с родителями определённой профессии, с ветеранами и т.д.)
- участие в улучшении материально-технической базы ДОО и благоустройстве его территории.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

5. Родительский комитет

Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения— постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 117, настоящим положением.

Родительский комитет ДОО как форма представительной демократии создается **в целях** организации совместной деятельности с ДОО по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОО и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществлению.



Задачи Родительского комитета:

1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДООУ.
2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ.
3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДООУ.
5. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.
6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДООУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.
7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

Функции Родительского комитета

1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДООУ.
2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.
7. Обеспечивает взаимодействие ДООУ с учреждениями города.
8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ,
11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.
12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

Состав Родительского комитета ДООУ и организация деятельности

1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.
5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Проектного совета, Совета педагогов ДООУ с решающим(совещательным) голосом.
6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует $\frac{2}{3}$ членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.
7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
8. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

Формы взаимодействия ДОО с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

6. Вечера вопросов и ответов, встречи со специалистами.

Цель: родители задают интересующие их вопросы приглашенным узким специалистам, педагогам, врачу.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

7. Совместные конкурсы, вернисажи детей и взрослых

Такие выставки, как правило, демонстрируют результаты совместной деятельности родителей и детей.

Цель таких конкурсов: построение взаимоотношений между ребёнком и родителем и значимый для воспитателя (повышение активности родителей в жизни группы, один из показателей комфортности внутрисемейных отношений). Например, выставки «Во поле березка стояла», «Чудеса для детей из ненужных вещей», вернисажи «Руки мамы, руки папы и мои ручонки», «Природа и фантазия», «Пасха», «Светлое Рождество», «Покормим птиц зимой».



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (коллективная)

8. Совместные праздники, развлечения

Цель: Создание благоприятных условий для социализации детей. Содействие становлению здорового образа жизни. Сплочение родителей и педагогов, педагогов и детей, родителей и детей. Стимулирование познавательной деятельности и творческой активности детей и их родителей.

Задачи:

1. Способствовать усвоению детьми норм, принятых в обществе;
2. развивать у детей коммуникативные способности в ходе взаимодействия со сверстниками, взрослыми;
3. повышать самооценку детей;
4. развивать творческую и педагогическую компетентность родителей;
5. формировать ответственность родителей за воспитание своих детей, более серьезное отношение к дошкольному детству;
6. воспитывать добрых отзывчивых детей, любящих и уважающих своих близких;
7. развивать у детей познавательный интерес, креативность на основе соревновательного мотива.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (индивидуальная)

1. **Посещение семьи**

Знакомство педагога с семьёй воспитанника, выяснение общих условий семейного воспитания необходимо для того, чтобы учитывать особенности семьи в дальнейшей работе и плодотворно выстраивать взаимодействие с родителями.

Цель первого прихода педагога заключается чаще всего в изучении общих условий семейного воспитания. Повторные посещения планируются по мере необходимости и предусматривают более частные задачи, например, знакомство с опытом семейного воспитания, выяснение условий подготовки к школе и т.д.

Это один из наиболее эффективных видов работы по изучению семьи и установлению плодотворных контактов с её членами. Однако в

настоящее время бывает трудно реализовать данную форму взаимодействия, т.к. из-за экономической нестабильности большинство родителей отказывается от посещения их семьи педагогами. В этом случае

становится важным использование других видов и методов работы по изучению семьи и особенностей

семейного воспитания: анкетирование, опрос, беседы с членами семьи, наблюдение за ребёнком, анализ детских рисунков, запись вопросов родителей, сочинение родителей на тему «Мой ребёнок» и т.д.



При посещении семьи важно соблюдать следующие условия:

- Необходимо предварительно договориться о посещении семьи с родителями ребёнка, обозначить цели прихода: познакомиться с тем, как живёт ребёнок дома, чем занимается, узнать, что беспокоит родителей.
- Визит не должен занимать более 15–20 минут, иначе он может стать обременительным для родителей.
- Беседу вести в спокойных, доброжелательных тонах по заранее продуманным вопросам; необходимо быть в хорошем настроении, приветливым и доброжелательным.
- Советы (единичные!) давать тактично и ненавязчиво.
- Желательно общаться с родителями при ребёнке, выбрав щадящие для него форму и содержание.

Есть другая форма посещения семьи - обследование, проводимое обычно с участием общественности (членами актива родителей) с целью оказания материальной помощи семье, защиты прав ребенка, воздействия на одного из членов семьи и т.д. По результатам такого обследования оформляется психологопедагогическая характеристика семьи.

Формы взаимодействия ДОУ с родителями

2. Беседы

ТРАДИЦИОННАЯ (индивидуальная)

Наиболее доступная форма связи педагога с родителями воспитанников, заключающаяся в оказании им помощи по тому или иному вопросу воспитания.

Цель беседы заключается в обмене мнениями по тому или иному вопросу воспитания, в оказании родителям своевременной педагогической помощи. Ведущая роль здесь отводится педагогу, который заранее планирует тематику и структуру беседы, но и родители являются активными участниками обсуждения. Рекомендуется при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать её с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главной теме. В ходе беседы необходимо так ставить вопросы, чтобы родители активно на них отвечали и приводили примеры из собственного опыта.

Если беседа возникла стихийно и воспитатель не может уделить родителям необходимое внимание, он договаривается с ними о специальной встрече в удобное время. Родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания дошкольников, беседа должна побуждать у них интерес к педагогическим проблемам, повышать чувство ответственности за воспитание детей.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

3. Индивидуальные консультации **ТРАДИЦИОННАЯ** (индивидуальная)

Организуются с целью ответить на все вопросы, интересующие родителей. Часть консультации посвящается трудностям воспитания детей. Они могут проводиться и специалистами по общим и специальным вопросам, например, развитию музыкальности у ребенка, охране его психики, обучению грамоте и др. Консультации близки к беседам, основная их разница в том, что последние предусматривают диалог, его ведет организатор бесед. Педагог стремится дать родителям квалифицированный совет, чему-то научить. Эта форма помогает ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где больше всего она нужна, побуждает родителей серьезно присматриваться к детям, задумываться над тем, какими путями их лучше воспитывать.

Главное назначение консультации — родители убеждаются в том, что в детском саду они могут получить поддержку и совет. Существуют и «заочные» консультации. Готовится ящик (конверт) для вопросов родителей. Читая почту, педагог может заранее подготовить полный ответ, изучить литературу, посоветоваться с коллегами или переадресовать вопрос.

Эта форма получила отклик у родителей. Как показал наш опыт проведения «заочной» консультации, родители задавали разнообразные вопросы, о которых не желали говорить вслух.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

4. Анкета ТРАДИЦИОННАЯ (индивидуальная)

Один из распространенных методов диагностики, который используется работниками ДОО с целью изучения семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, установления контакта с её членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Получив реальную картину, на основе собранных данных педагогом определяется и вырабатывается тактика общения с каждым родителем и ребёнком. Это помогает лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи, учесть ее индивидуальные особенности.

Темы анкет могут быть разными.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

1. Памятка

ТРАДИЦИОННАЯ (наглядная)

В словарях русского языка определяется как «книжечка, содержащая короткие наставления о чем-нибудь, руководство к чему-нибудь».

В современном понятии памятка — это средство вербальной и/или визуальной передачи информации, краткое изложение какого-либо вопроса или проблемы, а также самые важные сведения, которыми надо руководствоваться в определенных жизненных ситуациях или при выполнении определенной операции.

Памятка относится к особому речевому жанру, не только информационному, но и оказывающему воздействие на эмоции и эстетические чувства людей.

Памятка может включать в себя:

- факты по проблеме,
- советы,
- алгоритм действий в определенных случаях,
- информацию об адресах и телефонах служб профилактики и других учреждений и т.п.



лечебно-

По характеру содержания можно выделить следующие виды памяток:

1. **Памятка-алгоритм**, в которой все предлагаемые действия довольно жестко фиксированы, их последовательность обязательна (например, комплекс упражнений лечебной гимнастики, действия при появлении детской тревожности, кризис возраста и т.п.).
2. **Памятка-инструкция**, в которой даются вполне конкретные указания о необходимости конкретных действий, шагов (пример: подсчет индекса массы тела, количества единиц в продуктах и т.п.).
3. **Памятка-совет, рекомендация**. В ней целевая группа получает рекомендации о том, при каких условиях то или иное действие (деятельность) осуществляется успешно (например, как сохранить доверительные отношения с ребенком, как сознательно снизить потребление соли; способы быстрого снятия стресса, правила кормления ребенка грудью и т.п.).
4. **Памятка-разъяснение**, в которой опровергаются устоявшиеся мнения и стереотипы и утверждаются другие, основанные на более современных научных исследованиях.
5. **Памятка-стимул**, доминантой которой является стимулирование человека, раскрытие перспектив его деятельности и т.п. (например, как стать интересным обществу).
6. **Памятка «вопрос-ответ»**.

Деление это условно, поскольку в каждом виде памяток есть общее: информация, представленная с помощью выразительных средств. Выбор той или иной модели содержательной части и художественного оформления во многом зависит от целеполагания, тематики, характера целевой аудитории, представлений и вкусов создателей данной памятки.

Рекомендации по составлению памяток

1. Сначала четко определите границы темы, по которой вы будете делать памятку. Она должна быть посвящена сугубо конкретному явлению и не касаться посторонних вещей.
2. Используя интернет или библиотеку, соберите информацию и сведения необходимые для памятки. Убедитесь в их достоверности и современности. Если материал вызывает у вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения в памятку. Из оставшейся информации выберите то, что наиболее подходит по теме.
3. Обработайте отобранные вами сведения. Постарайтесь максимально сократить их, отбросив все неважное. Ту информацию, что останется, постарайтесь изложить на черновике четкими, емкими и короткими фразами, для лучшего запоминания. Сокращая предложения, следите за тем, чтобы они не потеряли свой смысл. Если вы не можете этого сделать, разбейте длинное предложение на несколько коротких.

Рекомендации по составлению памяток (продолжение)

4. Продумайте текст обращения к читателю. Не следует пускаться в длинные рассуждения о пользе вашей работы, достаточно указать актуальность данной темы и причины побудившие написать эту **памятку**.

5. Определите цветовую схему памятки. Не следует делать обложку очень яркой, можете даже оформить ее в черно-белом варианте. Страницы целесообразно оставить белого цвета. Если очень хочется - используйте для них бледные цвета (бледно-розовый, бледно-зеленый и т.д.), чтобы текст был четко виден. Для разнообразия добавьте на страницы рамки или фотографии по теме памятки.

6. Изложите в памятке подготовленную информацию. На обложке крупными буквами напишите заголовок. На первой странице поместите введение или обращение к читателю. На последующих листах последовательно и в доступной форме изложите подготовленные вами по теме памятки сведения. При необходимости добавьте схемы или фотографии, касающиеся явления, которому посвящена памятка.

Правила оформления буклета

- Обычно горизонтально расположенный лист А4 делится на три части и оформляется с двух сторон, но могут быть и другие форматы.
- Необходимо сохранять поля в буклете, они придадут ему стройность и завершённость. Не стоит злоупотреблять сплошным текстом.
- Соотношение его с рисунками или фотографиями должно быть рациональным. Разумно подобранные иллюстрации облегчат восприятие содержания.
- Правая треть первой стороны листа оформляется как обложка, средняя – как последняя страница. На обложке указывается тема. Для этого используется крупный, хорошо читаемый шрифт, без курсива и выделения жирным. Вверху, как правило, располагают название образовательного учреждения, выпустившего данный буклет для родителей.
- В детском саду может быть свой фирменный шаблон, но каждый педагог, естественно, может внести что-то своё.
- Очень важно не переборщить с объёмом текста. Основная тема информации располагается тремя столбиками на второй стороне листа. Читатель, раскрыв буклет, визуально должен понимать, о чём пойдёт речь.
- Ключевые фразы, самые важные мысли или правила стоит выделить цветом, другим шрифтом, можно применить рамки или другие элементы оформления.

Формы взаимодействия ДОУ с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (наглядная)

2. Папки передвижки – это графически оформленный материал для родителей, воспитателей и, конечно же, детей на определенную тематику.

Цель папки – передвижки- *привлечь* внимание родителей, а затем донести нужную информацию. Поэтому они у нас оформлены ярко, красочно, что привлекают родителей и детей (некоторые детки просят своих мам почитать им, что там написано). Информация изложена доступным языком. Для удобства чтения, информацию даём крупным печатным шрифтом, чтобы ее можно было прочесть и с расстояния.

Изготовить папку – передвижку сейчас стало намного проще, чем раньше. Появились разнообразные материалы, возможность использования компьютерных технологий, самоклеящейся пленки.

Папки-передвижки могут быть на любые темы: безопасности детей, правила для родителей, возрастные особенности детей, описания различных праздников, времен года.

Папки – передвижки меняются не менее один раз 2-3 недели



Для их создания существует следующий алгоритм действий:

1. Взять листы плотного картона и нарезать несколько фрагментов нужного размера.
2. Склеить их между собой (например, с помощью скотча), оставляя около одного сантиметра посередине, чтобы они лучше сгибались.
3. Оклеить картон цветной самоклеющейся пленкой.
4. Затем приклеить нужную информацию.

Формы взаимодействия ДОУ с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (наглядная)

3. Стенд, родительский уголок – удобный, настенный вид наглядности. С целью информации рекомендуемой литературы; игры и подводящие упражнения, которые можно делать в домашних условиях.

При оформлении стендов необходимо учесть следующие критерии:

- Доступность. При отборе информационного материала следует учитывать, что родители – люди очень разные и по образованию, и по профессии, и по статусу. Поэтому материал не должен содержать специальной терминологии – достаточно изложить простыми и короткими предложениями.
- Эстетичность и безопасность. Не рекомендуется приклеивание листов бумаги к стене, на двери, а также использование кнопок, скрепок и других острых предметов. Оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы). Информацию необходимо оформлять необычно, чтобы родители останавливали свой взгляд на ней. Оформление должно соответствовать названию группы, выдержано в едином сюжете, стиле.



При оформлении информационных стендов
необходимо учесть следующие критерии (продолжение):

-Выбор места для уголка. Что касается размещения, то стенд для взрослых должен располагаться на уровне глаз родителей, чтобы им было достаточно комфортно читать и воспринимать всю предложенную вниманию информацию. Кроме того, местом для размещения должна быть наиболее освещённая стена. Самое основное требование при оформлении информационного стенда - это легко читаемый шрифт статей. Минимальный допустимый размер – 14. Практика доказала, что любая написанная слишком мелким шрифтом информация остаётся без должного внимания.

-Краткость. Информация, подбираемая для родителей должна быть интересной, краткой (выборка главных мыслей), актуальной для данной группы, без нравоучений и должна подаваться в качестве грамотного и своевременного совета. Тема должна привлечь внимание родителей не только своей актуальностью, но и оригинальностью ее подачи. Например: «Рады сообщить вам!», «Наши успехи», «Музыкально-поэтический уголок», «Благодарность» и т.д.

Сменяемость. Информация в уголках меняется по мере необходимости: каждый день, каждую неделю или каждый месяц. Чтобы родители заметили это можно оставлять на 2 – 3 дня информационные окна пустыми.

Правильное оформление стенда для родителей в дошкольном учреждении способствует тому, что родители начинают внимательнее относиться к детям, пристально следить за их достижениями и развитием. В конечном итоге, родители начинают уважительнее относиться к педагогическому труду.

Содержание информационных стендов

Визитка группы – это первое, что видят родители, заходя в группу. Такой стенд знакомит родителей с названием группы, педагогами, режимом дня, расписанием НОД.

Для стендов «Для вас, родители» воспитатели групп используют сменный материал из серии «Информационно-деловое оснащение ДООУ». Эти материалы помогут родителям выбрать художественные произведения для чтения и заучивания. На страничках для родителей содержатся рекомендации по организации наблюдений за природой во время прогулок, приведены описания игр и упражнений, в процессе выполнения которых будут развиваться мыслительные операции, речь, моторика дошкольника. На каждый месяц года разработано по 4 странички с играми, упражнениями, рекомендациями.

Достижения детей, родителей, педагогов тоже находят своё отражение в информационных стендах. На них мы помещаем почётные грамоты, благодарственные письма, полученные за участие в мероприятиях внутри детского сада, муниципального и регионального уровня.

Родители должны получать информацию о ходе образовательного процесса в группе.

На информационных стендах они могут познакомиться с **тематикой каждой недели на весь учебный год.**

Родители в доступной форме знакомятся с тем, чем будут заниматься дети в течение одной недели, и по определённым показателям могут определить, насколько успешно ребёнок освоил содержание данной темы. Эта информация меняется еженедельно родителям в ненавязчивой форме предлагается принять участие в освоении детьми содержания данной темы: провести тематические беседы, посетить выставки, познакомить с произведениями художественной литературы, посетить указанные интернет-сайты.

Каждый день насыщен интересными событиями. Чем запомнился каждый день, родители так же могут узнать в представленной информации.

Формы взаимодействия ДОУ с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (наглядная)

4. Выставка детских работ - форма педагогического процесса. Воспитатели должны понимать сами и объяснять родителям, что семейная среда для ребёнка жизненно необходима, во многом определяющая путь развития его личности. Поэтому вовлечение родителей в орбиту педагогического процесса, их заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно для развития их ребёнка.

Целью данной работы является совмещение развивающих и творческих задач в технологию для систематизации достижений ребенка.

Детские работы являются не только украшением интерьера, но и служат зрительной информацией для других детей и взрослых (*педагогов и родителей*).

Основные принципы организации детских выставок:

- Динамичность*. Выставки могут меняться в зависимости от сезонности (по временам года, по программе -по определенной тематике, по тематике проектной деятельности).
- Сравнение*. Подразумевает разнообразие решения детьми заданной темы, развитие интереса к поисковой работе с разными материалами, техник выполнения работы.



Руководящая и организующая роль педагогов по отношению к семье, при организации выставок творческих работ, характеризуется комплексом факторов:

1. Планомерное, активное распространение педагогических знаний среди родителей.
2. Практическая помощь семье в творческом воспитании детей.
3. Организация пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания.
4. Вовлечение родителей в творческую педагогическую деятельность.
5. Активизация педагогического самообразования родителей.

Формы взаимодействия ДОО с родителями

ТРАДИЦИОННАЯ (наглядная)

5. Дни открытых дверей

Цель: знакомство родителей с формами работы, условиями, задачами, содержанием, методами воспитания в ДОО, работой педагогов. Привлечение родителей к совместному решению проблем воспитания и обучения. Во время экскурсии полезно обратить внимание родителей на особенности построения предметно-развивающей среды, организации режима дня, оздоровительных процедур и т.д.

Дни открытых дверей рекомендуется проводить 2-3 раза в год в назначенные числа по заранее составленному плану. В эти дни родители могут без предварительной договорённости побывать в детском саду в той или иной возрастной группе. Дни открытых дверей много дают родителям для знакомства с воспитательной работой детского сада, её содержанием и методами, стимулируют их к активному участию жизни ДОО, а, кроме того, способствуют повышению качества педагогического процесса.

Подготовка к встрече родителей должна начинаться задолго до намеченного срока. Необходимо тщательно продумать содержание воспитательно-образовательной работы на этот день и спланировать, что именно показать родителям, учитывая их интересы и возраст детей.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ

Информационно-аналитическая

Общая цель: выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности.

1. Проведение социологических опросов

Цель социологического опроса - определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

Основными задачами социологических опросов родителей (законных представителей) являются: 1) разработать мероприятия, направленные на обеспечение полноты, качества, удовлетворенности и доступности муниципальных услуг в установленной сфере образования; 2) сформировать банк данных планируемых и фактических показателей удовлетворенности родителей (законных представителей) в сфере образования; 3) сформировать, проанализировать и обобщить информацию по итогам социологического опроса, необходимую для подготовки сводного анализа о результатах мониторинга эффективности деятельности учреждения по удовлетворенности населения услугами образования за отчетный период.



Порядок проведения социологического опроса

1. Социологические опросы в части определения уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования детей проводятся среди потребителей соответствующих услуг.
2. Основным видом социологических опросов родителей (законных представителей), являющихся потребителями образовательных услуг, является: анкетирование, виртуальный опрос на сайте Учреждения, комитета образования, интервьюирование.
3. Социологические опросы родителей (законных представителей) проводятся ежегодно, в соответствии с годовым планом работы.
4. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством услуг по каждому направлению социологических опросов исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.
5. По результатам проведения социологических опросов родителей (законных представителей) составляется аналитический отчет.
6. Результаты опросов родителей (законных представителей) отражаются в докладах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Учреждения и удовлетворенности родителей (законных представителей) услугами дошкольного образования.
7. Аналитический отчет остается у организатора проведения опроса.
8. Ответственность за репрезентативность и своевременность проведения, а также соблюдение сроков предоставления результатов опроса несет организатор.

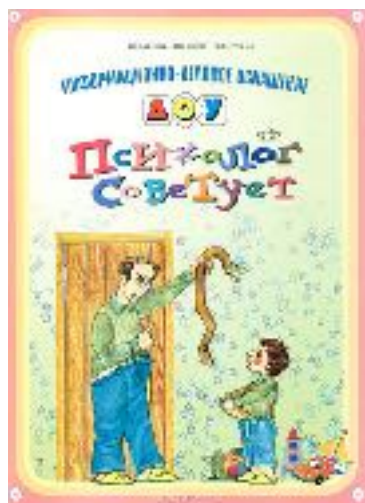
Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (информационно-аналитическая)

2. Карточка- информационно-наглядный материал, заполняющийся в течении года (месяца, недели).

Цель: привлечение родителей к совместным решениям в развитии ребенка.

Темы картотеки бывают разные, например: «Советы Айболита», «Правила безопасности», «Логопед советует», «Помощь психолога», «Играем дома», «Игры в дороге» и т.д.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (информационно-аналитическая)

3. Тестирование - одна из форм работы по контролю.

Цель: выяснение уровня знаний родителей по определённой тематике.

Выделяется два типа тестов:

- а) *Закрытые*, где есть готовые ответы: выбрать правильный ответ из 2,3,4,5 предоставленных альтернативных ответов, установление истинности, ложности, соответствия, установление последовательности.
- б) *Открытые*: которые не имеют готовых ответов, их надо конструировать, самостоятельно дополнить, закончить, составить.

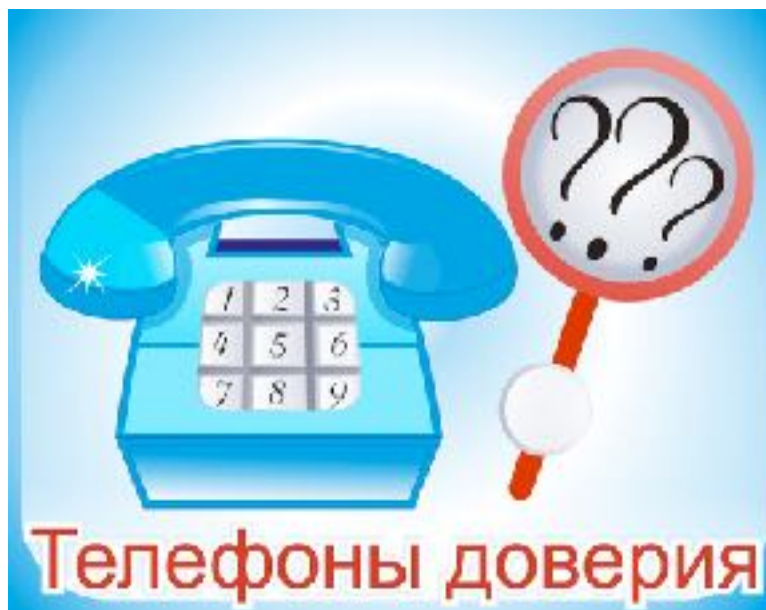


Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (информационно-аналитическая)

4. Телефон доверия

Цель: дать возможность родителям высказать интересующие их вопросы, в том числе и анонимно.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (информационно-аналитическая)

5. Переписка по электронной почте

Цель: информационного и научно-методического сопровождения образовательного процесса в дошкольном учреждении.

Такой вид общения может стать для родителей источником информации учебного, методического или воспитательного характера.

Со страниц электронной почты родители могут получить оперативную информацию.

Правила электронного письма

При составлении писем к родителям через эл. почту необходимо помнить о структуре письма. Начинается письмо всегда со слов «Уважаемые родители», «Предлагаем вам», «Приглашаем вас», «Напоминаем вам». А заканчивается своеобразной визиткой, т. е. как вы будете подписывать свое обращение или информацию, например: «Воспитатели», «Ждем всех желающих», «Будем рады видеть вас» и т. д. В оформлении текста письма можно также использовать и текстовый редактор Word, вставлять картинки и украшения. Но необязательно. Важно содержание.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ

Познавательная

Общая цель: Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей

1. Родительские собрания в нетрадиционной форме

Цель: знакомство родителей со структурой и спецификой проведения занятий в ДОУ. Можно включить в занятие элементы беседы с родителями.

Данные формы использовались и раньше. Однако сегодня изменились принципы, на основе которых строится общение педагогов и родителей. К ним относятся общение на основе диалога, открытость, искренность в общении, отказ от критики и оценки партнера по общению. Поэтому данные формы можно рассматривать и как нетрадиционные. Например, это может быть проведение родительских собраний по мотивам известных телевизионных игр: «КВН», «Поле Чудес», «Что? Где? Когда?», «Устами младенца» и других. Неформальный подход к организации и проведению этих форм общения ставит воспитателей перед необходимостью использования разнообразных методов активизации родителей.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (познавательная)_

2. Мини-собрания

Выявляется интересная семья, изучается ее опыт воспитания. Далее она приглашает к себе две-три семьи, разделяющие ее позиции в семейном воспитании. Таким образом, в узком кругу обсуждается интересующая всех тема.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (познавательная)

3. Педагогическая гостинная

Оказание родителям своевременной помощи по тому или иному вопросу воспитания. Это одна из наиболее доступных форм установления связи с семьей. Беседа может быть как самостоятельной формой, так и применяться в сочетании с другими, например, она может быть включена в собрание, посещение семьи.

Цель педагогической гостиной — обмен мнениями по тому или иному вопросу; ее особенность — активное участие и воспитателя и родителей. Беседа может возникать стихийно по инициативе и родителей и педагога. Последний продумывает, какие вопросы задаст родителям, сообщает тему и просит их подготовить вопросы, на которые бы они хотели получить ответ. Планируя тематику бесед, надо стремиться к охвату по возможности всех сторон воспитания. В результате беседы родители должны получить новые знания по вопросам обучения и воспитания дошкольника. Кроме того, беседы должны отвечать определенным требованиям:

быть конкретными и содержательными;
давать родителям новые знания по вопросам обучения и воспитания детей; пробуждать интерес к педагогическим проблемам; повышать чувство ответственности за воспитание детей.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (познавательная)_

4. Материнская школа

Цель: помощь родителям воспитательном процессе, конкретные советы.

Материнская школа дает возможности познать мир детства, помогает в адаптации ребенка, учить играть с ребенком в различные игры, дает советы родителям к интересующим вопросам. При всем этом у ребенка складываются положительные эмоции к детскому саду, желание ходить и находиться в нем в отсутствии родителей.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (познавательная)_

5.Педагогический журнал (устный)

Журнал состоит из 3—6 страниц, по длительности каждая занимает от 5 до 10 мин. Общая продолжительность составляет не более 40 мин. Непродолжительность во времени имеет немаловажное значение, поскольку часто родители бывают ограничены во времени в силу различных объективных и субъективных причин. Поэтому важно, чтобы достаточно большой объем информации, размещенный в относительно коротком отрезке времени, представлял значительный интерес для родителей. Каждая страница журнала — это устное сообщение, которое может быть проиллюстрировано дидактическими пособиями, прослушиванием магнитофонных записей, выставками рисунков, поделок, книг. Родителям заранее предлагается литература для ознакомления с проблемой, практические задания, вопросы для обсуждения. Примерные темы устных журналов, предлагаемые педагогами:

«У порога школы», «Этика семейных отношений», «Влияние природы на духовное развитие ребенка» и другие. Важно, чтобы темы были актуальны для родителей, отвечали их нуждам и помогали решить наиболее важные вопросы воспитания детей.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИЦИОННАЯ (познавательная)

6. Исследовательско-проектная, ролевая, имитационная деятельность

В процессе этих игр участники не просто «впитывают» определенные знания, а конструируют новую модель действий, отношений. В процессе обсуждения участники игры с помощью специалистов пытаются проанализировать ситуацию со всех сторон и найти приемлемое решение.

Примерными темами игр могут стать: «Утро в вашем доме», «Прогулка в вашей семье», «Выходной день: какой он?»



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (познавательная)

7. Интернет-журнал - это детский интернет-журнал для родителей. Сферы обсуждаемых вопросов – всё достойное, что создается в нашей стране для детей: хорошие школы и детские сады, детские библиотеки, конкурсы для детей и детское кино, лагеря, музеи, детские магазины, семейный туризм и пр.

Интересно само детское творчество – что умеют ребята, их достижения. Главная цель ресурса интернет-журнала – это качественная, профессиональная помощь родителям от людей, которые по роду своей работы связаны с детьми.

Задача – дать родителям максимум качественной детско-ориентированной информации.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ Досуговая

Общая цель: установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми.

1. Праздники, мероприятия (концерты, соревнования)

Цель: создать эмоциональный комфорт в группе, сблизить участников педагогического процесса.

К данной группе форм относятся проведение педагогами дошкольных учреждений таких традиционных совместных праздников и досугов, как «Встреча Нового года», «Рождественские забавы», «Масленица», «Праздник мам», «Лучший папа», «Папа, мама, я — дружная семья», «Праздник урожая» и др. вечера взаимодействия. Не обойтись и без спортивных развлечений таких как «Зарничка», семейные Олимпийские игры.

Родители могут проявить смекалку и фантазию в различных конкурсах. Они могут выступать в роли непосредственных участников: участвовать в составлении сценария, читать стихотворения, петь песни, играть на музыкальных инструментах и рассказывать интересные истории и т.д.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (досуговая)

2. Чаепитие

Цель: общение родителей в неформальной обстановке, сплочение родительского и педагогического коллективов.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (досуговая)

3. Совместные походы, экскурсии

Основная цель таких мероприятий – укрепление детско-родительских отношений. В результате у детей воспитывается трудолюбие, аккуратность, внимание к близким, уважение к труду. Это начало патриотического воспитания, любовь к Родине рождается из чувства любви к своей семье. Из этих походов дети возвращаются обогащенные новыми впечатлениями о природе, о насекомых, о своем крае. Затем увлеченно рисуют, делают поделки из природного материала, оформляют выставки совместного творчества.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (досуговая)

4. Деловая игра

Цель: выработка и закрепление определённых навыков, умения предупредить конфликтные ситуации.

Задачи: актуализировать существующие проблемы во взаимодействии с родителями; содействовать повышению уверенности в себе; упражнять педагогов в построении эффективного общения с родителями



Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (досуговая)

5. Благотворительные акции

Такая форма совместной деятельности имеет большое воспитательное значение не только для детей, которые учатся не только принимать подарки, но и делать. Родители тоже не останутся равнодушными, видя как их ребёнок с увлечением играет с друзьями в детском саду в давно заброшенную дома игру, а любимая книга стала еще интереснее и звучит по – новому в кругу друзей. А это большой труд, воспитания человеческой души. Например, акция «Подари книгу другу», «Покормим птиц зимой». Такая форма позволяет налаживать атмосферу теплых, доброжелательных взаимоотношений между воспитателем и родителями. В зависимости от плана работы, необходимо составить график помощи родителей, обговорить каждое посещение, вид помощи, которую может оказать родитель и т.д.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (досуговая)

6. Мастер-классы

Встреча, подготовленная в форме мастер-класса, предполагает, что воспитатели, родители или приглашенные специалисты детского сада могут провести маленький урок, т.е. поделиться опытом по воспитанию и развитию детей, продемонстрируют свои достижения в той или иной области. Предварительно воспитатель определяет тему встречи, учитывая запросы родителей. Затем можно дать тему нескольким родителям, которые смогут объяснить или продемонстрировать на практике, как научить ребенка убирать за собой игрушки, умываться и т.д. В конце встречи подводиться итог. На такой встрече участники дают друг другу практические советы, показывают полевую сценку, демонстрируют практические навыки (например, воспитатель может показать родителям, как изготовить дидактическое пособие своими руками, как играть в ту или иную игру) и т.д.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (досуговая)

7. Турниры знатоков, КВН

Цель: укрепление связи взаимодействия детского сада и семьи.

Задачи:

1. Создать у воспитанников и их родителей веселое и бодрое настроение.
2. Развивать двигательную активность, внимание, память.
3. Формировать положительное взаимоотношение между педагогическим коллективом и родителями воспитанников.

Необходимо продумать сценарий, согласовать время проведения с родителями.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (досуговая)

8 . Гость группы

Необходимо поощрять приход родителей в группу для наблюдения за детьми и игры с ними. Визит родителя может быть плановым и неплановым. Воспитатель всегда должен быть готов к этому.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ

Наглядно-информационная

Общая цель: ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей.

1. Родительская газета

Оформляется самими родителями. В ней они отмечают интересные случаи из жизни семьи, делятся опытом воспитания по отдельным вопросам. Например, «Выходной день семьи», «Моя мама», «Мой папа», «Я дома» и т.д.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИЦИОННАЯ (наглядно-информационная)

2. Буклет - вид печатной продукции, характерный для рекламной полиграфии. Изготовлен он на одном листе и сложен с помощью сгибов.

Цель буклетов, это привлечь внимание родителей и педагогов. Буклеты делаются очень просто (печатаются в А4 формате, нужно только правильно разместить материал на листе).

Буклеты очень подходят для информирования родителей (*удобные и не занимают много места*) так как, не всегда родители читают объявления (*спешат на работу*). А так, очень удобно по пути на работу, в автобусе или метро почитать, ознакомиться с информацией.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (наглядно-информационная)

3. Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей

Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей играют важную роль в системе повышения квалификации педагогов и в образовательном процессе в целом. Они позволяют родителям увидеть, как работают воспитатели, использовать их позитивный опыт. Результативность этой формы работы во многом зависит от её правильной предварительной подготовки.

На открытом занятии педагог демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт по реализации методической идеи и применению конкретного приёма или метода обучения.

Цели открытых просмотров разнообразны. Например, на занятиях по формированию элементарных математических представлений – это обучение детей решению обратных арифметических задач, логических упражнений на нахождение недостающих фигур; по развитию речи – использование опорных схем, моделей при составлении описательных рассказов о природе; по ознакомлению с окружающим миром – показ методики организации интегративных занятий познавательного цикла (развитие речи, детское экспериментирование).



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (наглядно-информационная)

4. Использование видеозаписей наблюдений за ребенком в процессе его деятельности, презентации

Цель: позволяет отследить достижения ребенка, рост его познавательной активности и самооценки, формирование смелости в высказывании своего мнения, рассуждениях. Можно предложить родителям видеосалон. Например, в середине года на родительском собрании показать видеозапись целого занятия.

Создаются по определенной тематике, например:

«Трудовое воспитание ребенка в семье», «Трудовое воспитание детей в детском саду» и др.

К данным формам работы с родителями можно отнести и

- оформление фотомонтажей;
- совместное создание предметно – развивающей среды;
- семейный и групповые альбомы «Наша дружная семейка», «Наша жизнь день за днем», «Воспитание со всех сторон»;
- фотовыставки «Моя бабушка - лучше всех», «Мама и я, счастливые мгновения», «Папа, мама, я - дружная семья»;
- эмоциональный уголок «Я сегодня вот такой», «Здравствуйте, я пришел» и другие.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (наглядно-информационная)

5. Взаимообмен фотографиями

В их использовании необходимо соблюдать принцип целенаправленности и принцип систематичности. Главная задача данных форм работы - познакомить родителей с условиями, задачами, содержанием и методами воспитания детей в ДОУ (группе) и способствовать преодолению поверхностного суждения о роли детского сада, оказывать практическую помощь семье.

Фотографии требуются для оформления стенгазет, альбома, поздравительных открыток, маршрут в городе и т.д.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (наглядно-информационная)

6. Видеофильмы о жизни ребенка в семье и в детском саду, презентации

Создаются по определенной тематике, например «Трудовое воспитание ребенка в семье», «Трудовое воспитание детей в детском саду» и др.

К данным формам работы с родителями можно отнести и оформление фотомонтажей; совместное создание предметно – развивающей среды; семейный и групповые альбомы «Наша дружная семейка», «Наша жизнь день за днем», «Воспитание со всех сторон»; фотовыставки «Моя бабушка - лучше всех», «Мама и я, счастливые мгновения», «Папа, мама, я - дружная семья»; эмоциональный уголок «Я сегодня вот такой» «Знакомьтесь с детьми» и другие.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (наглядно-информационная)

7. Педагогический совет с участием родителей

Целью данной формы работы с семьей является привлечение родителей к активному осмыслению проблем воспитания детей в семье на основе учета индивидуальных потребностей.



Формы взаимодействия ДООУ с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (наглядно-информационная)

8. Стенгазета- коллективная форма работы детей и педагога или родителей с ребенком, с целью привлечь внимание на какое-либо событие в жизни группы (семьи).

Виды стенгазет: поздравительные, событийные, тематические стенгазеты. Они вызывают неподдельный интерес и, особенно, благодарность родителей.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИЦИОННАЯ (наглядно-информационная)

9. Интернет-группа

Предоставляет родителям возможность оперативного получения информации о жизни ДОУ, группы, расписании занятий, о проводимых мероприятиях, праздниках, развлечениях. Родители могут задать волнующие их вопросы, своевременно получить полезные советы и рекомендации, консультации о методах обучения и воспитания детей, информацию о методах сохранения здоровья детей, их безопасности, правилах поведения ребёнка в семье и в обществе.

Посещение группы позволяет родителям в реальном режиме времени отслеживать воспитательно – образовательный процесс своих детей, получать информацию о проблемах, возникающих в обучении и советы, направленные на устранение конкретных проблем во взаимодействии с педагогом.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

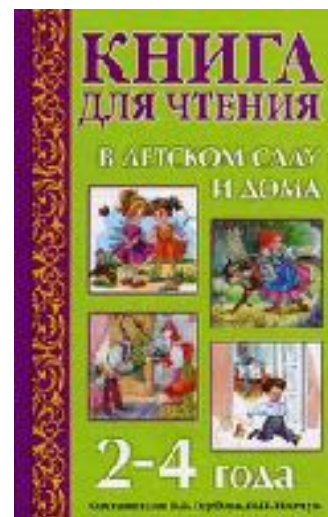
НЕТРАДИЦИОННАЯ

Письменные формы взаимодействия

Общая цель: дать возможность родителям высказать интересующие их вопросы, в том числе и анонимно.

1. Брошюры Брошюры помогают родителям узнать о детском саде. Брошюры могут описать концепцию детского сада и дать общую информацию о нем.

2. Пособия Пособия содержат подробную информацию о детском саде. Семьи могут обращаться к пособиям в течение всего года.



Формы взаимодействия ДОУ с родителями

НЕТРАДИЦИЦИОННАЯ (письменные формы взаимодействия)

3. Бюллетень

Бюллетень можно выпускать раз или два в месяц, чтобы постоянно обеспечивать семьи информацией об особых мероприятиях, изменениях в программе и др.



4. Еженедельные записки

Еженедельная записка, адресованная непосредственно родителям, сообщает семье о здоровье, настроении, поведении ребенка в детском саду, о его любимых занятиях и другую информацию.



5. Неформальные записки

Воспитатели могут посылать с ребенком короткие записки домой, чтобы информировать семью о новом достижении ребенка или о только что освоенном навыке, поблагодарить семью за оказанную помощь; здесь могут быть записи детской речи, интересные высказывания ребенка и др. Семьи также могут посылать в детский сад записки, выражающие благодарность или содержащие просьбы.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИОННАЯ (письменные формы взаимодействия)

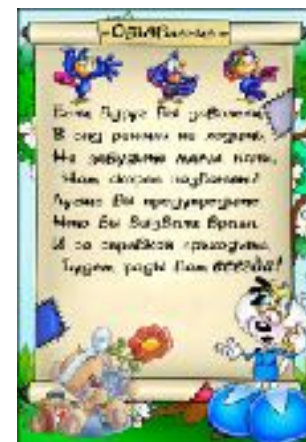
6. Личные блокноты

Такие блокноты могут каждый день курсировать между детским садом и семьей, чтобы делиться информацией о том, что происходит дома и в детском саду. Семьи могут извещать воспитателей об особых семейных событиях, таких, как дни рождения, новая работа, поездки, гости.



7. Доска объявлений

Доска объявлений – это настенный экран, который информирует родителей о собраниях на день и др.



8. Ящик для предложений

Это коробка, в которую родители могут класть записки со своими идеями и предложениями, что позволяет им делиться своими мыслями с группой воспитателей.



Формы взаимодействия ДОО с родителями

НЕТРАДИЦИЦИОННАЯ (письменные формы взаимодействия)

9. Отчеты

Письменные отчеты о развитии ребенка – это одна из форм общения с семьями, которая может быть полезна при условии, чтобы она не заменяла личных контактов.

10. Благодарности, грамоты, дипломы

Признательность родителям, принимающим активное и непосредственное участие в жизни детского сада.



Причины возникающих трудностей в организации сотрудничества между педагогами и родителями воспитанников:

1. Первая причина: заключается в особенности коммуникативного взаимодействия. Педагоги и родители не умеют или не хотят слушать и принимать позицию другой стороны, пытаются навязать свою точку зрения, заставить другого изменить установки взамен организации конструктивного диалога.
2. Вторая причина – личностные особенности педагогов. Несформированная профессиональная позиция, непонимание собственной значимости, ценности, как профессионала, неадекватная самооценка, сниженная или, напротив, завышенная самокритика приводят к неумению наладить контакт с родителями. Зачастую педагоги просто не готовы к деловому взаимодействию с семьями воспитанников.
3. Третья причина: избыток теоретических знаний у педагогов и отсутствие опыта их применения на практике. Педагоги знают, что сказать родителям, но не знают как, поэтому возникают трудности коммуникативного взаимодействия. Например, *«Лучше я промолчу – все равно ничего им не докажу!»* или *«Я им сейчас скажу все, что я знаю и думаю, пусть только попробуют не понять!»* В результате вместо эффективного взаимодействия возникает молчаливое противостояние сторон.
4. Четвертая причина: Педагоги не знают основных правил взаимодействия, Не умеют планировать и выстраивать процесс общения с родителями, выстраивают стихийно, раздробленно и случайно.

Правила поведения при конфликте:

1. Если между вами и родителями воспитанников возникают противоречия, не старайтесь избегать их или обвинять во всём родителей, вызовите человека на общение
 2. Если вы понимаете, что собеседник будет скандалить, сделайте так, чтобы ваше общение проходило наедине
 3. Во время общения жёстко контролируйте свои эмоции, не срывайтесь на крик, не позволяйте себе неэтичных высказываний
 4. Подавите в себе отрицательное отношение к собеседнику и попробуйте понять, в чём причина его недовольства
 5. Оцените своё поведение, может вы действительно в чём-то не правы
 6. В спокойной форме постарайтесь высказать собеседнику ваше мнение по данной ситуации
 7. Общайтесь с собеседником на равных, не показывайте своего превосходства, одинаково оценивайте свои поступки и поступки собеседника
 8. Оцените ситуацию и попробуйте найти решение, которое будет устраивать вас обоих.
- Хотелось бы сказать, что многое в построении отношений «воспитатель - родитель» зависит от нас. Помните это и стремитесь быть доброжелательными, общительными, тактичными и интересными для родителей.

Список используемой литературы

1. Давыдова О.И., Богославец Л.Г., Майер А.А.

Д13 Работа с родителями в детском саду: Этнопедагогический подход. - М.: ТЦ Сфера, 2005. - 144 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»).

2. Евдокимова Е.С.

Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника. — М.: ТЦ Сфера, 2005. — 96 с. — (Библиотека руководителя ДОУ).

3. Муляр Н. В., Черниговских Е. В., Кубышкина Н. Д.

Инновационные педагогические технологии: материалы III междунар. науч. конф. (г. Казань, октябрь 2015 г.). — Казань: Бук, 2015. - 189 с.

Интернет-источник

1. Дошвозраст сайт <http://doshvoznast.ru/rabrod/konsultacrod41.htm>
2. Копилка уроков- сайт для учителей <https://kopilkaurokov.ru/>
3. Педагог ДОУ сайт <https://www.pdou.ru/categories/2/articles/1679>
4. Социальная сеть работников образования <http://nsportal.ru/>
5. Сайт МААМ.ру <http://www.maam.ru/detskijasad/-inovacionye-formy-raboty-s-roditeljami-v-sotvetstvi-s-fgos.html>
6. Учебно-методический кабинет <http://ped-kopilka.ru/blogs/ana-vladimirovna-samsonova/statja-organizacija-raboty-s-semei-v-dou-na-sovremenom-yetape-obrazovanija.html>
7. Фото и картинки <https://yandex.ru/images/search?text>